

OMA KOTI KULLAN KALLIS

OPAS VUOKRALLA ASUMISEN TUEKSI



RILLANKIVI
KIINTEISTÖ OY
www.rillankivi.fi



SISÄLLYS

Sisällys

TERVETULO A.S. OY RILLANKIVELLE	3
MISTÄ VUOKRA-ASUNTO?	5
KUN ASUNTO LÖYTYY	6
VUOKRASOPIMUS	7
VUOKRAVAKUUS	8
ALKU- JA LOPPUTARKASTUS	9
MUUTTOILMOITUS	9
SÄHKÖSOPIMUS	10
IRTAIMISTOVAKUUTUS	10
VUOKRASUHTTEEN PÄÄTTYMINEN	11
LOPPUSIIVOUS	11
VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	12
VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN	12
VUOKRALAISEN OIKEUDET	14
VUOKRALAISEN VASTUUT	14
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	15
PALOTURVALLISUUS	15
JÄTTEIDEN LAJITTELU	16
ASUNNON SIISTEYS	17
MUISTILISTA SIIVOUKSEEN	17
TALOUEDELLINEN ASUMINEN	19
ASUMISEN TUET	20
TALOUSSHAASTEET	21
VUOKRAVELKA	22
HÄÄTÖ	22
HAASTEET ASUMISESSA	23
ASUMISEEN LIITTYVÄT ONGELMATILANTEET	24
HILJAISUUS	25
VUOKRANANTAJA	29
SOSIAALIPALVELUT	29
SEURAKUNTA	29
Toimiston aukioloajat	30

TERVETULOA AS. OY RILLANKIVELLE

Olet kirjaimellisesti avaamassa uutta ovea elämässäsi. Ovea uuteen kotiin yhteistyössä as. oy Rillankiven ja yhtiön henkilökunnan kanssa. Mukavaa, että valitsit meidät yhteistyökumppaniksesi.

Uskomme sinun löytäneen juuri tarvitsemasi kodin. Kodin, joka vastaa tarpeisiisi kuntosaa, varustuksensa, sijaintinsa ja ympäristönsä puolesta. Turvallisen kodin, joka mahdollistaa niin arjen kuin juhlan sekä työnteon, että levon jokaisena vuoden päivänä.

Toivomme Sinun ja asuinyhteisösi löytävän yhteisen sävelen rauhalliseen ja kaikkia miellyttävään asumiseen lähialueellasi. Tähän kirjaseen on koottu laajalti pelisäännöt, jotka auttavat meitä kaikkia toimimaan asiallisesti isossa Rillankiven perheessä. Perheessä, jonka jäseniä ovat kaikki asukkaat, työntekijät ja hallintohenkilöt sekä meille ostopalveluita tekevät yritykset. Huomiotta eivät saa myöskään jäädä henkilöt tai taloyhtiöt, jotka asuvat ja / tai sijaitsevat Rillankiven naapurustossa.

Toivottavasti uusi kotisi vastaa odotuksiasi vielä ns. kuherruskuukaudenkin jälkeen. Joka tapauksessa tulee mieleesi risuja tai ruusuja toivomme, että voimme jakaa ne kanssasi. Alati muuttuvan ja uusiutuvan vuokra-asuntotarjonnan varmistamiseksi tarvitsemme reaaliaikaista, todellista tietoa missä me yhtiönä menemme. Tässä kohden te kaikki asiakkaamme olette avainasemassa: tiedottajina ja kokemusasiantuntijoina. Ollaan yhteydessä puolin ja toisin.

Olemme juuri uudistaneet markkinointiamme (jota mm. tämä tervetulopaketti edustaa), työskentely- ja toimintamallejamme sekä terävöittäneet hallitustyöskentelyämme ja omistajaohjaustamme. Yhtiön strategiaa uudistetaan loppuvuoden aikana mutta tavoitteemme on selkeä: tehdään Rillankivestä Suomen paras kunnallinen vuokra-asuntoyhtiö vuoteen 2030 mennessä. Siinä on meille kaikille yhteinen tekemisen paikka!

Terveisin,
Hallituksen puheenjohtaja





MUUTTO

MISTÄ VUOKRA-ASUNTO?

Vuokra-asunnon etsiminen kannattaa aloittaa Rillankiven verkkosivuilta.

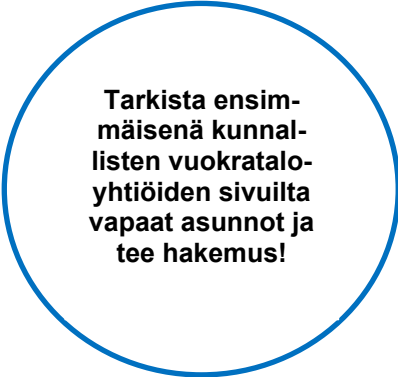
Tee asuntohakemuksesi aina huolella. Mieti tarkasti kriteerit toivomasi asunnon suhteen: asunnon koko, asuinalueen sijoittuminen sekä vuokran määrä, jonka pystyt maksamaan sivukuluineen (mm. vesi- ja sähkölasku).

Harkitse myös tarkasti päätöstäsi, kun sinulle tarjotaan asuntoa. Mikäli hylkää asuntotarjouksen, voit joutua odottamaan seuraavaa asuntotarjousta pitkäänkin. Huomioithan, että vuokratalo-yhtiöiden asuntotarjoukset ovat voimassa yleensä tarjouksessa mainitun ajan. Yksityisen vuokranantajan tai yhdistyksen tarjouksen voimassaolo tulee tarkistaa erikseen.

Vuokranantajalla on oikeus tarkistaa luottotietosi. Merkinnät luottotiedoissa voivat vaikuttaa asunnon saamiseen, vuokravakuuden määrään sekä vuokrasopimuksen muotoon (määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva sopimus).

Mistä asunto?

- Tarkista kunnan vuokra-asuntoyhtiöiden sivuilta vapaat asunnot ja tee hakemus. Hakemus kannattaa tehdä, vaikka vapaita asuntoja ei sillä hetkellä olisikaan tarjolla.
- Tarkista sosiaalinen media - eri kanavia voi hyödyntää niin tarjottavien asuntojen kuin oman ilmoituksen laatimisen kautta.
- Kauppojen ilmoitustaulut ovat oivallinen paikka löytää vinkki vapaasta asunnosta.
- Monilta nettisivuilta (tori.fi, etuovi.com, vuokraovi.com) löytyy yksityisten henkilöiden vuokraamia asuntoja koko maan kattavasti.
- Paikallislehtien ilmoitukset kannattaa tarkistaa.
- Asunnonvälitys toimistot välittävät myös vuokra-asuntoja.
- Jos sinulla on tuttuja paikkakunnalla, voit kysellä heiltä.



Tarkista ensimmäisenä kunnallisten vuokratalo-yhtiöiden sivuilta vapaat asunnot ja tee hakemus!

KUN ASUNTO LÖYTYY

Ennen kuin vuokra-asuntoon pääsee muuttamaan, laaditaan kirjallinen vuokrasopimus vuokranantajan ja vuokralaisen välille. Vuokrasopimukseen kirjataan minkä ajan vuokrasopimus on voimassa, sekä yksityiskohdat muista asumiseen liittyvistä asioista, kuten vuokran määrä, vuokranmaksupäivä sekä muut mahdolliset asumisesta aiheutuvat kulut (lämmitys, vesimaksu, saunavuorot ja autopaikka).

Vuokrasopimus on joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Määräaikainen vuokrasopimus tarkoittaa, että sopimukseen kirjataan, milloin se päättyy. Määräaikainen vuokrasopimus päättyy automaattisesti, ilman irtisanomista sinä päivänä joka sopimukseen on kirjattu. Jos haluat jatkaa vuokra-asunnossa asumista, tarvitset uuden vuokrasopimuksen. Määräaikaista sopimusta ei voi irtisanoa sinä aikana, kun sopimus on voimassa. Tämä koskee sekä vuokralaista että vuokranantajaa. Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus jatkuu, kunnes vuokralainen tai vuokranantaja irtisanoa sen.

Huomioi vuokrasopimusta tehdessäsi mahdolliset lisäehdot esimerkiksi siitä, onko kotivakuutus välttämätön tai onko lemmikkieläinten pitäminen asunnossa sallittua. Usein vuokrasopimuksen lisäehdoissa kielletään myös tupakointi sisätiloissa tai asetetaan erillinen ehto ensimmäiseksi mahdolliseksi irtisanomispäiväksi. Tarkista asunto huolellisesti ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista.



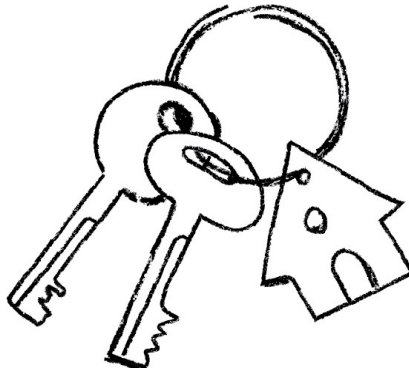
**Muuttoavustusta on
mahdollista hakea Ke-
lalta toimeentulotuki-
hakemuksen yhtey-
dessä!**

VUOKRASOPIMUS

Hyvin tehty vuokrasopimus turvaa molempia osapuolia. Vuokrasopimus on tehtävä kahtena kappaleena, joista toinen jää vuokranantajalle ja toinen vuokralaiselle.

Nämä asiat olisi hyvä kirjata vuokrasopimukseen:

- Vuokralaisen sekä vuokranantajan tiedot
- Vuokranantajan tilinumero
- Vuokran määrä ja maksupäivä
- Lämmitys, sähkö ja vesi
- Autopaikka, saunamaksu ym.
- Vuokravakuuden määrä sekä ehdot millaisten kulujen maksamiseen sitä voidaan tarvittaessa käyttää.
- Vuokrankorotusehto (esim. elinkustannusindeksi)
- Tarvitseeko vuokralainen asuntoon kotivakuutuksen
- Määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus (irtisanomisaika)
- Erilliset ehdot mm. lemmikkieläinten pitäminen asunnossa



VUOKRAVAKUUS

Vakuus on vuokranantajan pyytämä rahallinen summa tai Kelan/sosiaalitoimen myöntämä maksusitoumus, joka luovutetaan vuokranantajalle ennen kuin vuokralainen pääsee muuttamaan asuntoon. Vakuuden avulla vuokranantaja pyrkii suojaamaan omistamansa asunnon mahdollisilta vuokralaisen aiheuttamilta vahingoilta tai maksamattomilta vuokrilta.

Vuokrasopimukseen olisi hyvä kirjata mitä kustannuksia vakuudella voidaan tarvittaessa kattaa. Vuokralaisen velvollisuus on pitää hyvää huolta asunnon siisteydestä ja kunnosta, sekä maksaa vuokrat ajallaan. Asunnon tavanomainen kuluminen, joka johtuu huoneiston käyttämisestä ei ole vakuudella katettava kulu. Vakuuden tulee olla kohtuullinen. Yleensä vakuus on 1–3 kuukauden vuokraa vastaava määrä.

Rahavakuus on vuokralaisen omaisuutta, joka on vuokranantajan hallinnassa siihen asti, kunnes vuokrasuhde päättyy. Itse suorittamasi rahavakuuden saat takaisin asumisen päättyttyä, mikäli asunnon kunnossa ei ole huomautettavaa, loppusiivous on tehty ohjeiden mukaisesti eikä asunuskuluja ole jäänyt suorittamatta.

Mikäli tarvitset toimeentulotukea vakuuden maksamiseen, jätä vakuushakemus Kelaan ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Tarvitset Kelaan hakemusta varten asuntotarjouksen tai alustavan vuokrasopimuksen.



Osoitteesta www.vuokralaiset.fi löydät kattavan tietopaketin vuokralalla asumisesta!

ALKU- JA LOPPUTARKASTUS

Ennen vuokrasuhteen alkamista voidaan sopia alkutarkastuksen tekemisestä vuokrahuoneistossa yhdessä vuokranantajan tai vuokranantajan edustajan kanssa. Kaikissa kunnallisissa vuokrataloyhtiöissä alkuperä- ja lopputarkastuksia voidaan tehdä yhdessä vuokralaisen kanssa. Asunnot tarkastetaan vuokranantajan toimesta ennen uuden vuokralaisen asuntoon muuttamista. Vuokralaisen kannattaa asuntoon muuttaessaan ottaa valokuvat asunnon kunnosta. Erityisen tärkeää tämä on silloin, jos huoneistossa on muuttamishetkellä jokin havaittava epäkohta.

Kun vuokralainen on tyhjentänyt ja siivonnut asunnon on lopputarkastuksen aika. Se voidaan tehdä yhdessä vuokranantajan kanssa avainten luovutuksen yhteydessä, tai vuokranantajan toimesta vuokralaisen pois muutettua. Selvitä mikä käytäntö vuokranantajallasi on.

Lopputarkastuksessa asunnon kunto sekä mahdolliset siivous- ja korjaustarpeet käydään läpi. Mikäli lopputarkastuksessa havaitaan vuokralaisen vastuulle kuuluvien jalkien korjaamista, vuokravakuudesta voidaan pidättää kohtuulliset kulut, jotka vuokranantajalle tästä aiheutuvat.

MUUTTOILMOITUS

Tee muuttoilmoitus Postiin ja Digi- ja väestötietovirastoon viimeistään viikon kuluessa muutosta. Muuttoilmoitus on tärkeää tehdä, jotta saat postin oikeaan osoitteeseen. Digi- ja väestötietovirastoon tehtävä muuttoilmoitus on lakisääteinen.

Tämä on tärkeää myös, jos olet oikeutettu saamaan Kelalta asumistukea. Digi- ja väestötietoviraston rekisterissä on oltava ajantasaiset osoitetiedot.

Voit tehdä sekä Postin että Digi- ja väestötietoviraston muuttoilmoituksen Postin verkkosivuilla osoitteessa www.posti.fi/muuttoilmoitus/. Ilmoituksen voi tehdä myös postista saatavalla lomakkeella.

SÄHKÖSOPIMUS

Tee asuntoosi sähkösopimus, jos se on vuokralaisen vastuulla. Sähkösopimusta tehdessäsi kannattaa vertailla eri sähköyhtiöiden hintoja sekä vaihtoehtoisia sopimuksia, ja valita niistä sinulle mieluisin.

Tilanteessa, jossa sähköyhtiö vaatii asiakkaalta vakuutta tai ennakkomaksua, Kela voi myöntää energiyhtiölle vakuuden asiakkaan puolesta. Sähkövakuutta voi hakea toimeentulotukihakemuksen yhteydessä.

IRTAIMISTOVAKUUTUS

Huomioi vuokrasopimusta tehdessäsi Rillankivi velvoittaa ottamaan asuntoon irtaimistovakuutuksen. irtaimistovakuutusta tehdessä kannattaa ottaa riittävän kattava vakuutusturva, johon kuuluu vuokralaisen vastuuvakuutus.

Maksuhäiriömerkintä ei ole automaattisesti este vakuutuksen myöntämiselle. Jotkut vakuutusyhtiöt myöntävät kotivakuutuksia maksuhäiriömerkinnästä huolimatta. Yleensä tässä tapauksessa vakuutuksen koko ensimmäisen vuoden maksu suoritetaan heti oston yhteydessä ennakkomaksuna.

Jos saat toimeentulotukea Kelasta voit hakea maksusitoumusta irtaimistovakuutukseen, jolloin Kela sitoutuu maksamaan sinulle myönnetyn irtaimisto kustannukset tai osan niistä.

VUOKRASUHTTEEN PÄÄTTYMINEN

Kun muutat pois:

1. Irtisano asuntosi vuokrasopimus kirjallisesti.
2. Tee asuntoon huolellinen loppusiivous.
3. Asuntoon ei saa jättää henkilökohtaisia tavaroita tai huonekaluja. Ylimääräisen irtaimiston voi toimittaa esimerkiksi hyötyjäte-asemalle.
4. Palauta asunnon avaimet ja sovi lopputarkastuksesta sekä vuokravakuuden palauttamisesta.
5. Tee muuttoilmoitus Digi- ja väestötietovirastoon.
6. Irtisano sähkö sopimus ja tee uusi sopimus uuteen osoitteeseen.
7. Muista myös siirtää kotivakuutus uuteen osoitteeseen.

LOPPUSIIVOUS

Näin teet perusteellisen muuttosiivouksen:

- Tyhjennä asunto ja vie roskat pois.
- Pyyhi kaappien sisä- ja ulkopinnat sekä hyllyt ja laatikot.
- Puhdista kylmälaitteet ja niiden taustat.
- Sulata ja puhdista pakastin, sammuta virta ja jätä pakastimen sekä jääkaapin ovi auki.
- Pese keittiön pesuallas ja tasot.
- Pese liesiuuni ja uunipellit, liesiuunin sivut ja liesiuuniaukon kaapiston taustat.
- Puhdista liesikuvun rasvasuodatin.
- Pese ja puhdista kylpyhuone- ja wc-tilojen pesualtaat, wc-istuimet sekä lattiakaivot.
- Pese ikkunakarmit ja ikkunat. Ikkunat pestään myös ulkopuolelta säiden salliessa!
- Pyyhi sälekaihtimet, mikäli sellaiset on.
- Imuroi lattiapinnat ja pyyhi ne kostealla.
- Tyhjennä asuntosi häkkivarasto. Jätä sen ovi auki ja poista oma lukkosi.
- Poista parvekkeelta, terassilta tai piha-alueelta kaikki omat tavarasi.
- Mikäli sinulla on sauna, pese sauna huolellisesti.
- Jos sinulla on oma astianpesukone, vie se pois. Tulppaa astianpesukoneelle tuleva vesijohto sekä poistoliitäntä, joka on viemäriin johdettavien pesuvesien viemäriputkessa.
- **Jos et itse pysty siivoamaan asuntoasi, voit tilata loppusiivouksen myös paikallisilta palveluntuottajilta!**



VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Vuokralainen

Vuokralaisen irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen on irtisanomisaika:

- Vuokrasuhteen kestosta riippumatta 1 kokonainen kalenterikuukausi.
- Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Perustetta irtisanomiseen ei tarvita.

Vuokranantaja

Vuokranantajan irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen:

- Alle vuoden kestäneessä vuokrasuhteessa irtisanomisaika on 3 kokonaista kalenterikuukautta.
- Vähintään vuoden kestäneessä vuokrasuhteessa irtisanomisaika on 6 kokonaista kalenterikuukautta.
- Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Lisäksi ilmoituksessa on mainittava irtisanomisen peruste ja sopimuksen päättymisajankohta.

VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN

Vuokrasopimuksen purkaminen edellyttää olennaista sopimusrikkomusta. Merkitykseltään vähäisten laiminlyöntien takia sopimusta ei saa purkaa. Purkuoikeuttaan käyttävän osapuolen on annettava toiselle sopimusosapuolelle kirjallinen purkamisilmoitus. Ilmoitus on aina annettava tiedoksi todisteellisesti. Siinä on mainittava purkamisperuste ja vuokrasuhteen päättymisen ajankohta, jos vuokrasuhde halutaan päättää myöhemmin kuin välittömästi purkamisilmoituksen tiedoksiannosta.

Vuokranantajan oikeus purkaa vuokrasopimus

Perusteita vuokrasopimuksen purkamiselle voivat olla esimerkiksi:

- Kahden kuukauden maksamaton vuokra
- Toistuva tai vakava häiriön aiheuttaminen
- Asunnon huono hoitaminen
- Muut sopimusrikkomukset

Vuokralaisen oikeus purkaa vuokrasopimus

Perusteita vuokrasopimuksen purkamiselle voivat olla esimerkiksi:

- terveydelle aiheutuu vaaraa huoneiston käyttämisestä
- jos et saa huoneistoa hallintaasi sovituna ajankohtana ja tästä aiheutuu sinulle olennaista haittaa
- huoneisto ei vuokrasuhteen alkaessa ole vaadittavassa tai sovitussa kunnossa tai tulee vuokrasuhteen aikana puutteelliseen kuntoon/vuokranantaja ryhtyy huoneistossa merkittäviin korjaustöihin



ASUMINEN

VUOKRALAISEN OIKEUDET

1. Oikeus normaaliin elämään kodissasi.
2. Oikeus kotirauhaan - naapurit eivät saa häiritä kotirauhaa esimerkiksi metelöimällä yöllä.
3. Oikeus asua vuokra-asunnossa vuokrasopimuksen mukaisesti. Vuokranantaja saa tulla asuntoon vain joissakin poikkeustapauksissa.
4. Oikeus muuttaa vuokraamaasi asuntoon sovittuna päivänä. Mikäli muutto viivästyy vuokranantajasta johtuvista syistä, ei vuokraa tarvitse maksaa viivästyspäiviltä.
5. Oikeus saada käyttöösi asunnon avaimet.
6. Lain mukainen irtisanomisaika.

VUOKRALAISEN VASTUUT

1. Maksa vuokra ajallaan. Vuokranantaja voi korottaa vuokraa sen mukaan, mitä vuokrasopimuksessa on sovittu.
2. Huolehdi siitä, että asunto ja varusteet pysyvät hyvässä kunnossa.
3. Hävitä jätteet oikein.
4. Noudata talon järjestyssääntöjä.
5. Noudata taloyhtiön ohjeita yhteisten tilojen osalta: saunavuorot, autopaikat, irtaimiston säilyttäminen varastossa.
6. Vuokralainen on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vuokralainen vastaa myös vieraidensa aiheuttamista vahingoista tai häiriöistä.
7. Kysy lupa vuokranantajalta, jos haluat tehdä asunnossa muutoksia (esim. maalata seinän). Et saa tehdä muutoksia ilman lupaa, vaikka maksaisit remontin itse.
8. Ilmoita mahdollisimman pian vuokranantajalle asunnossa ilmenevistä vioista.
9. Pidä kiinni vuokrasopimuksessa mainituista ehdoista (esim. irtaimistovakuutuksen, lemmikkien ja tupakoinnin osalta).

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Rillankiven järjestyssäännöt ovat kaikkien asukkaiden viihtyvyyttä ja turvallisuutta varten. Vuokranantajaltasi saat tietoon taloyhtiösi järjestyssäännöt. Tutustu järjestyssääntöihin huolellisesti. On hyvä muistaa, että asunnon vuokraaja vastaa myös vieraidensa käytöksestä.

Jokaisella asukkaalla on oikeus kotirauhaan. Naapurisi eivät saa häiritä kotirauhaa esimerkiksi kovalla metelillä yöllä. Jos naapurisi rikkoo järjestyssääntöjä usein ja vakavasti, keskustele ensin asiasta naapurisi kanssa. Jos tämä ei auta, ota yhteyttä vuokranantajaan. Vakavissa ja akuuteissa rikkomuksissa ole yhteydessä kiinteistönhoitajaan tai poliisiin.

PALOTURVALLISUUS

Paloturvallisuus on yhtiön kaikkien asukkaiden yhteinen asia. Vahinko yhdessä asunnossa voi vaikuttaa moneen muuhun asuntoon. Alla muutama vinkki paloturvalliseen kotiin.

- Lue oman taloyhtiösi järjestyssäännöt sekä selvitä kokoontumispaikka tulipalotilanteiden varalle.
- Varmista, että asunnostasi löytyy palovaroitin ja sammuuspeite. Vastuu palovaroittimen hankinnasta ja toimintakunnosta on vuokranantajalla. **Testaa palovaroittimesi toimivuus kerran kuussa!**
- Jos tupakoit, selvitä missä saa tupakoida. Älä tupakoi sisällä asunnossa.
- Käytä mieluiten sähkökynttilöitä. Jos kuitenkin poltat tavallisia kynttilöitä, tarkista, että kynttilän ympäristössä ei ole syttyvää materiaalia. Valvo aina kynttilää, kun poltat sitä.
- Älä laita sähköpattereiden päälle tekstiilejä, koska ne voivat syttyä palamaan.
- Älä kuivaa saunassa pyykkiä tai laita kiukaan päälle tavaroita, koska ne voivat syttyä palamaan.
- Älä säilytä tavaroita liedon päällä.
- Parvekkeella grillaaminen on kielletty kaasus- ja hiiligrilleilla. Pienet sähkögrillit ovat yleensä sallittuja. Tarkista asia vuokranantajaltasi.

Lisää tietoa kodin paloturvallisuudesta osoitteessa: <https://www.kodinturvaopas.fi/paloturvallisuus/>

JÄTTEIDEN LAJITTELU

Suomessa on yleinen jätteiden lajitteluvollisuus. Lajittelulla säästetään luonnonvaroja, ja osa lajitellusta jätteestä voidaan käyttää uudestaan. Kodin vaaralliset jätteet voi palauttaa maksutta hyötyjäteasemille.

Poltettava jäte

- likainen paperi, pahvi ja kartonki
- muoviset ämpärit, kanisterit, lelut jne.
- pakkaukset, jotka eivät sovellu pakkausjätteiden keräykseen
- vaipat ja terveyssiteet
- nahka, kumi, posliini, peili- ja ikkunalasi
- pölymuripussit, hehkulamput
- tupakantumpit ja tulipesien tuhkat
- lemmikkien kuivikkeet
- lahjapaperit

Biojäte

- ruoantähteet
- vanhentuneet elintarvikkeet
- hedelmien ja vihannesten kuoret
- teepussit, kahvinporot ja suodatinpussit
- pienet määrät talouspaperia tai lautasliinoja

Paristot

- teippaa navat ja toimita paristot kierrätykseen
- kierrätyspisteitä löydät useista kauppaliikkeistä

Lääkejäte

- vanhat ja käytöstä poistetut lääkkeet kierrätetään apteekkiin

Sähkölaitteet

- Kaikki laitteet, joissa on töpseli tai paristo, tulee toimittaa lähimpään sähköromunkeräykseen.

Keräyspaperi

- sanoma- ja aikakauslehdet
- kirjekuoret
- mainosposti
- kopiopaperit
- kirjat (kannet irrotettuina)

Muovi

- puhtaata ja kuivaa muovipakkaukset

Kartonkipakkaukset

- pahvipakkaukset
- nestepakkaukset
- kartonkitölkkit
- paperikassit

Metalli

- säilyketölkkit
- pienet metalliesineet
- pantittomat tölkit
- tyhjät aerosolipullot
- alumiiniset tuikkukynttilän kuoret

Lasi

- tyhjät lasipullot, -purkit ja -astiat.

Lisätietoa saat Vestian kotitalouksien lajitteluoppaasta
[https://www.vestia.fi/palvelut/taloyhtiöille/lajitteluoh-](https://www.vestia.fi/palvelut/taloyhtiöille/lajitteluoh)

Huonekalut pitää toimittaa hyötyjäteasemalle, ei taloyhtiön jätekatokseen!

ASUNNON SIISTEYS

Siivoathan asuntosi säännöllisesti, jotta se pysyy siistinä ja siellä on mukava asua. Siisteys on myös tärkeää, jotta asunnon lattiat, seinät ja ovet pysyvät hyvässä kunnossa. Vuokralaisena olet sitoutunut siihen, että asunto ja siihen kuuluvat varusteet pysyvät hyvässä kunnossa. Jos et itse kykene huolehtimaan asunnon siisteydestä, voit ostaa siivouspalvelun paikalliselta palveluntuottajalta.

MUISTILISTA SIIVOUKSEEN

Kerran viikossa

- Imuroi kaikki huoneet ja matot.
- Pese lattiat ja pyyhi lattialistat.
- Pese wc ja kylpyhuone.
- Vie roskat keräysastiaan.
- Pyyhi pölyt ja tahrat seinistä/pinnoilta.
- Pese liesi, tiskipöytä ja tiskialtaat sekä keittiön kaakelit.

Harvemmin tai tarpeen mukaan

- Puhdista ja pese lattiakaivo.
- Pese liesituulettimen suodatin.
- Pese uuni. Imuroi ja puhdista samalla myös hellan tausta!
- Pese ikkunat, karmit ja ikkunoiden välit. Myös ulkopuolelta!
- Pyyhi sälekaihtimet.
- Sulata pakastin ja puhdista jääkaappi.
- Vedä jääkaappi paikoiltaan ja imuroi jääkaapin takaosa pölyistä.
- Pyyhi patterintaustat, ovet sekä oven karmit.
- Järjestele ja pyyhi kaapit sekä laatikot.
- Pese matot, verhot ja peitot.
- Puhdista parveke ja parvekelasit.
- Pese saunan lauteet ja lattia.
- Tuuleta patjat ja vuodevaatteet.





TALOUS

TALOUDELLINEN ASUMINEN

Jokapäiväisillä valinnoilla on merkitystä. Energiankulutusta vähentämällä voit säästää rahaa. Samalla vähennät energian tuottamisesta syntyviä päästöjä.

Vinkit taloudelliseen asumiseen:

- Madalla asuntosi lämpötilaa. Saada lämpöpattereita muutaman asteen pienemmälle.
- Osta energiatehokkaita kodinkoneita (ekologiset ohjelmat säästävät sähköä ja vettä).
- Pese vain täysiiä astian- ja pyykinpesukoneellisia.
- Pidä valoja päällä vain tarvittaessa. Vaihda hehkulamput LED-tai energiansäästölamppuihin.
- Älä tiskaa juoksevan veden alla, puhdas vesi valuu hukkaan.
- Kytke sähkölaitteista virta pois, kun et käytä niitä.
- Älä jätä asunnon ikkunoita tai ovia tarpeettomasti auki.
- Lyhennä suihkuaikaa! Sulje hana shampoon levityksen ajaksi.



ASUMISEN TUET

Asumiseen on mahdollista saada erilaisia taloudellisia tukia, joita haetaan Kelasta.

YLEINEN ASUMISTUKI JA ELÄKKEENSAAJAN ASUMISTUKI

Voit saada Kelasta yleistä asumistukea tai eläkkeensaajan asumistukea, jos tulosi ovat pienet. Asumistuen tarkoitus on auttaa sinua asumismenojen maksamisessa. Asumistukea voi saada vuokra-, omistus-, asumisoikeus- tai osaomistusasuntoon. Hakiessasi asumistukea, täytät Kelan asumistukihakemus joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Tarvitset hakemuksen liitteeksi kopion allekirjoitetusta vuokrasopimuksesta, todistus vuokran tai vastikkeen määrästä sekä tositteet ruokakuntasi bruttotuloista. Ilmoita aina muutoksista Kelaan, koska jos tulot, asumismenot tai ruokakunnan muut olosuhteet muuttuvat, asumistuki täytyy yleensä tarkistaa. Kelan nettisivuilla olevien laskurin avulla voit arvioida mahdollisuutesi saada Kelan maksamaa asumistukea sekä etuuden määrän. Vastaus on suuntaa antava arvio antamillasi tiedoilla. Päätöksen asumistuesta saat, kun teet hakemuksen. (Lähde: Kansaneläkelaitos)

TOIMEENTULOTUKI

Kelan perustoimeentulotukea voi saada henkilö tai perhe, jonka tulot ja varat eivät riitä välttämättömiin jokapäiväisiin menoihin. Perustoimeentulotuki muodostuu perusosasta ja muista perusmenoista. Oikeus perustoimeentulotukeen ratkaistaan arvioimalla hakijan tuen tarve toimeentulotukilain mukaan ja tekemällä laskelma tuloista ja menoista. Kelan sivuilta löytyvän laskurin avulla voit selvittää mahdollisuutesi saada perustoimeentulotukea ja laskea sen määrän. Laskurin antama vastaus on suuntaa antava arvio. Päätöksen perustoimeentulotuesta saat, kun teet hakemuksen. (Lähde: Kansaneläkelaitos)

Lisää tietoa asumisen tuista sekä toimeentulotuesta löydät osoitteesta www.kela.fi

TALOUSHAASTEET

Maksa joka kuukausi ensimmäisenä asumiseen liittyvät laskut eli asunnon vuokra, sähkölasku javesimaksu.

Taloushaasteita voi tulla kenelle tahansa. Useimmiten syynä on yllättävä elämänmuutos, erotilanne, työttömyys tai sairastuminen. On syy mikä tahansa, ei kannata jäädä ongelmien kanssa yksin, vaan ottaa rohkeasti yhteyttä laskuttajaan maksusuunnitelman sopimiseksi. Maksuvaikkeuksien kanssa kamppailevat voivat myös saada apua Kelan, asuinkunnan aikuissosiaalityön tai talous- ja velkaneuvojan kautta. Kahden kuukauden maksamaton vuokra on peruste vuokrasopimuksen purkamiseen. Jos et maksa vuokria, voi luottotietoihisi tulla merkintä. Merkintä voi vaikeuttaa asunnon saamista myöhemmin.

Mitä kannattaa tehdä, jos sinulla on ongelmia raha-asioissa?

- Pyydä heti apua, jos sinulla on talousvaikeuksia. Silloin ongelmat eivät ehdi kasvaa liian suuriksi.
- Jos sinulla on vuokravelkaa, ota yhteys vuokranantajaasi mahdollisimman pian ja kerro tilanteesi.
- Pyri sopimaan maksusuunnitelma kertyneestä vuokravelasta. Huomioithan että maksusuunnitelma on realistinen. Se ei saa rasittaa talouttasi liikaa.
- Jos et selviydy veloistasi, ota yhteyttä oman kuntasi asumisneuvojaan, sosiaalitoimistoon tai velkaneuvontaan.

Jos sinulla on rahahuolia, voit ottaa yhteyttä myös Takuusäätiön Velkalinjaan tai Kysy rahasta -chattiin. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja anonyymeja. Neuvonta on valtakunnallista ja maksutonta. Palvelut löydät osoitteesta [www.takuusaatio.fi/palvelut- ja-materiaalit/velkalinja-ja-kysy-rahasta-chat/](http://www.takuusaatio.fi/palvelut-ja-materiaalit/velkalinja-ja-kysy-rahasta-chat/)

Velkalinja
maksuton neuvontanumero 0800 9 8009
arkisin klo 10–14.

Kysy rahasta -chat
ma-to klo 12.30–15.00 sekä ke myös illalla klo 17–19.

VUOKRAVELKA

Vuokra pitää maksaa joka kuukausi vuokrasopimuksessa sovittuun eräpäivään mennessä. Jos suoritus viivästyy, tulee maksamattomasta vuokrasta huomautus. Maksuhuomautuksista tulee lisäkuluja vuokravelkaan (muistutusmaksut). Vuokravelasta kannattaa AINA olla yhteydessä vuokranantajaan ja pyrkiä tekemään maksusuunnitelma!

Jos vuokravelkaa ei suoriteta maksuhuomautuksista huolimatta, siirtyy maksamaton vuokra kuluineen perintätoimistolle hoidettavaksi. Perinnästä kertyy paljon lisäkuluja - useita satoja euroja perintäkuluineen sekä muistutusmaksuineen.

Häätötoimenpiteisiin ryhdytään 2–3 kuukauden vuokraveloista. Vuokranantaja voi käynnistää häädön joko purkamalla ensin vuokrasopimuksen tai hakemalla suoraan häätötuomion käräjäoikeudesta. Vuokranantajalle on usein helpompaa hakea suora häätötuomio. Vuokrasopimuksen purkuvaihe voi siis jäädä välistä. Tässä vaiheessa vuokravelasta syntyy maksuhäiriömerkintä, joka voi vaikeuttaa seuraavan asunnon vuokraamista.

HÄÄTÖ

Vuokranantaja ei voi häätää itse vuokralaista asunnosta, vaan häätöön tarvitaan aina käräjäoikeuden antama häätötuomio.

Vuokranantaja voi hakea häätötuomiota käräjäoikeudelta jos:

- vuokrasopimus on irtisanottu tai purettu, eikä vuokralainen tästä huolimatta suostu muuttamaan asunnosta pois.
- vuokrat ovat jääneet maksamatta 2 kuukaudelta.
- vuokralainen viettää asunnossa erityisen häiritsevää elämää.

Vuokranantajan tulee toimittaa käräjäoikeudelta saamansa häätötuomio ulosottovirastoon. Häädön vuokralaiselle toimittaa aina ulosottoviranomainen.



HAASTEET ASUMISESSA

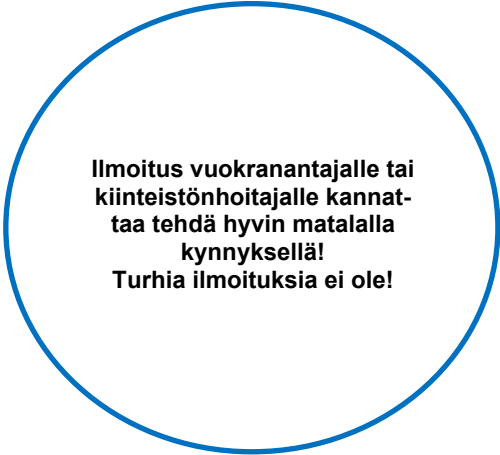
ASUMISEEN LIITTYVÄT ONGELMATILANTEET

Joskus asumisessa ilmenee ongelmatilanteita. Vuokralaisen velvollisuutena on ilmoittaa vuokranantajalle, isännöitsijälle tai kiinteistöhoitajalle esimerkiksi seuraavanlaisista tilanteista:

- jääkaappi, liesi tai asuntoon kuuluva muu kiinteä kalusto on rikki
- kun asunnossa ilmenee sisäilmaongelmia tai tuholaisia
- lämmityspatterit eivät toimi
- wc-istuin on tukossa
- vesihana tai wc-istuin vuotaa
- huomaat yleisissä tiloissa vahingon
- asunnossa on vesivahinko
- kun asuntoon tarvitsee tehdä korjaus- ja muutostöitä

Vuokralaisen on huolehdittava itse mm.

- Lamppu täytyy vaihtaa.
- Liesituulettimen rasvansuodattimen puhdistus



**Ilmoitus vuokranantajalle tai
kiinteistöhoitajalle kannat-
taa tehdä hyvin matalalla
kynnyksellä!
Turhia ilmoituksia ei ole!**

HILJAISUUS

Taloyhtiön järjestyssäännöissä on yleensä määritelty hiljaisuus, jonka aikana ei saa häiritä naapureita metelöimällä. Hiljaisuus on yleensä kello 22:00-07:00 välisenä aikana. Tarkista oman taloyhtiösi käytäntö järjestyssäännöistä.

Järjestyssäännöt koskevat myös vieraitasi. Olet vastuussa vieraidesi käytöksestä asunnossasi ja rappukäytävässä. Yörauha ei tarkoita kuitenkaan täyshiljaisuutta. Hiljaisuuden aikana normaaliin elämään kuuluvat äänet ovat sallittuja.

Mikäli häiriö on erityisen vakavaa luonteeltaan tai ilmenee ilta- tai yöaikaan, voi asukas oman harkintansa mukaan soittaa poliisille hätänumeroon 112 ja pyytää heitä tarkistamaan ja tarvittaessa rauhoittamaan tilanteen. Poliisille tehdystä ilmoituksesta tulisi kertoa myös vuokranantajalle.

Hiljaisuuden aikana ei saa esimerkiksi:

- Soittaa musiikkia tai katsoa televisiota kovalla äänellä
- Imuroida ja pestä pyykkiä
- Remontoida asuntoa
- Aiheuttaa kovaa meteliä



Hiljaisuudella turvataan kaikille rauhallinen yöaika!



	SUORITUSVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
HUONEISTON PINNAT JA RAKENTEET	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	Huomautukset
Lattiapintojen säännöllinen ja asianmukainen puhdistus	x		x		Huomioi eri materiaalien erilaiset hoito- ja käsittelymenetelmät
Lattiapintojen uusiminen		x		x	
Seinä- ja kattopintojen maalaus		x		x	
Märkätilojen (saunat, suihkut, wc:t) säännöllinen puhdistus	x		x		
Märkätilojen kunnon silmämääräinen tarkkailu ja puutteista ilmoittaminen	x		-	-	Esim. suihkutilojen muovimatot ja silikonieristeet.
Märkätilojen tarkastukset ja korjaukset		x		x	Kosteusvaurioepäilyissä
Parvekkeen puhtaanapito ja lumityöt	x		x		
Parvekkeen vedenpoistoaukkojen ja kaivojen puhtaanapito	x		x		
OVET JA AVAIMET	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Lukkahuolto		x		x	
Lukon sarjoitus		x	x	x	Asukkaan kadottamien avainten takia tehtävä sarjoitus laskutetaan asukkaalta
Lisäavainten hankinta		x	x		Laskutetaan asukkaalta
Turvalukon ja/tai oviväljän hankinta, asennus ja huolto	x		x		Asukkaan luovutettava kiinteistöhuollolle yksi turvalukon avain. Mikäli asukas haluaa poistaa em. asennukset, tulee hänen kustannuksellaan saattaa ovi alkuperäiseen kuntoon esimerkiksi hankkimalla läpivienteihin asianmukaiset peitelevyt tai uusimalla ovi.
Varmuusketjun hankinta, asennus ja huolto	x		x		Jätettävä huoneistoon
Saranoiden ja lukkojen voitelu	x		x		Huoneiston ovet
Rikkoonuneen oven uusiminen		x	x	x	Asukkaan rikkomat laskutetaan asukkaalta
Ovien sulkimet/ovipumput, ovikellot ja ovien nimikilvet		x		x	
Oven murtosuojien ja saranatappien hankinta	x		x		
IKKUNAT JA LASIT	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Ulkopuitteet, sisäpuitteen ja karmin rakenteelliset viat		x		x	
Rikkoonuneiden ikkunalasien korjaus		x	x	x	Asukkaan rikkomat laskutetaan asukkaalta
Ikkunoiden ulkopuolen puhtaanapito	x		x		Mikäli ikkunat avautuvat. Kiinteiden ikkunapintojen pesusta vastaa yhtiö.
Ikkunoiden sisäpuolen puhtaanapito	x		x		
Parvekelasien puhtaanapito	x		x		
Helojen korjaus		x		x	
Saranoiden voitelu	x		x		
Sälekaihtimet, puhdistus	x		x		
Sälekaihtimet, huolto		x		x	Olemassa olevat. Asukas vastaa omien hankkimiansa osalta. Sälekaihtimien pienkorjaukset, joihin huollolla on varaosia, voidaan tehdä viipymättä, mutta laajemmat sälekaihdinhuollot ja korjaukset toteutetaan kiinteistöyhtiön yhteistilauksena esim. kerran vuodessa. Asukkaiden rikkomien sälekaihdinten korjaus tai uusinta laskutetaan heiltä itseltään.
VESI-, VIEMÄRI- JA LÄMMITYSLAITTEET	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Viemärin toiminnan silmämääräinen tarkkailu ja huonosti vetävästä viemäristä ilmoittaminen	x		x		
Viemäritukoksen avaus		x	x	x	Asukkaan aiheuttaman viemäritukoksen avauksen kustannukset laskutetaan asukkaalta.
Pesualtaan vesilukkojen puhdistus		x		x	Asukkaan aiheuttaman tukoksen avauksen kustannukset laskutetaan asukkaalta.
Lattiakaivojen puhdistus	x		x		
Hanojen poresuuttimien puhdistus	x		x		
Hanojen vesivirtaamien säätö		x		x	
Suihkuletkun uusiminen/vaihtaminen		x		x	
Pesualtaan tulpat; hankinta	x		x		
Astianpesukoneen liittäminen ja poistettaessa tulppaus	x		x		Asukkaan hankkimien koneiden osalta on ehdottomasti käytettävä asennuksessa asennusliikettä tai LVI-alan ammattilaista. Astianpesukoneen alle on samalla asennettava vuotokaukalo. Mikäli asukas poistaa koneen lähtiessään tai muusta syystä, tulee hänen huolehtia siitä, että tulovesiliitäntä ja poistovesiyhteys tulpataan huolellisesti.
Pyykinpesukoneiden liittäminen ja poistettaessa tulppaus	x		x		Pyykinpesukoneen voi asentaa lattiakaivolliseen tilaan itsenäisesti, mikäli sille varatussa paikassa on valmiina pesukoneen takaiskuventtiilillä varustettu liitäntähana. Suosittelemme kuitenkin asennusliikkeen käyttöä, sillä kotivakuutus ei korvaa asennusvirheestä johtuvia vahinkoja. Huolehdithan sähköturvallisuudesta eli jatkojohdot ovat käytössä kiellettyjä ja virtajohto on hyvä irroittaa pistorasiasta aina käytön jälkeen.
Patteritermostaatti; huolto tai uusiminen		x		x	
WC-huuhtelulaitteiden ja hanojen korjaus		x		x	
WC-istuimen kannen vaihto		x		x	
Vesikalusteiden vuodot (mukaan lukien tiputtavat hanat jne)		x		x	Asukkaan ilmoitettava viipymättä huoltoon
Lämmityspatterien perussäätö		x		x	Asukas ei saa koskea termostaattien esisäätöihin.
Lämmityspatterien ilmaus		x		x	
Lämmityspatterien termostaattiventtilien huolto		x		x	HUOM. Termostaatteja ei saa peittää tai irroittaa.
Lämmityspatterien puhdistaminen	x		x		

ILMANVAIHTO JA HORMIT	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	Huomautukset
Poistoilmaventtiilit; puhdistus	x		x		Säännöllinen puhdistus asukkaan vastuulla, säätöihin ei saa koskea
Poistoilmaventtiilit; säätö ja korjaus		x		x	
Tuloilmaventtiili; puhdistus	x		x		
Liesituulettimen tai -kuvun lampun vaihto	x		x		Katso tarvittaessa ohjeet asukaskansiosta tai valmistajan nettisivuilta.
Liesituulettimen tai -kuvun rasvasuodattimet	x		x		Pesu ja tarvittaessa uusiminen
Liesikupu/liesituuletin; korjaus		x		x	
Ilmanvaihtokanavien nuohous		x		x	
Korvausilmaventtiilien (ikkunoissa tai seinässä) puhdistus	x		x		
Korvausilmaventtiilien suodattimien vaihto		x		x	
Huoneistokohtaisen IV-koneen suodattimien vaihto		x		x	Mikäli huoneistossa on ko. laite
Takan hormin nuohous		x		x	Yhtiö vastaa nuohouksesta, mikäli takka ei ole käyttökiellon alla.
Huoneistokohtaisen IV-koneen korjaus		x		x	Mikäli huoneistossa on ko. laite
SÄHKÖLAITTEET / IT (verkko)	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Huoneiston sisäiset sähköjohdot pistorasiaan saakka		x		x	
Jakokeskus / sulaketaulu		x		x	HUOM! Asukas vastaa tulppasulakkeiden hankinnasta ja vaihdosta
Pistorasia/kytkin/käynnistin		x	x	x	Asukkaan rikkomat laskutetaan asukkaalta
Huoneiston vikavirtasuojien koestus	x				Tehtävä säännöllisesti, mikäli huoneiston sähkötaulussa on vikavirtasuojakytkin.
Kiinteät valaisimet		x		x	Lamppujen ja sytyttimien vaihto ja hankinta asukkaan vastuulla
Sisustusvalaisimet	x		x		
Valaisimien kattorasioiden ja kansien takaisinasennus	x		x		Poismuutettaessa asennettava irroitettavat kannet takaisin, "sokeripalat" jätettävä myös paikoilleen
Antennijohdot (laitejohto), IT-johdot ja jatkojohdot	x		x		
Paristokäyttöisen ovisummerin (huoneisto) pariston vaihto	x		x		
Yhteisantennilaitteet		x		x	
Ovipuhelin, porttipuhelin		x		x	Mikäli kohteessa/huoneistossa on ko.laite
Autolämmitystolpat		x		x	Autolämmitystolpat ja -rasiat on nimensä mukaisesti tarkoitettu autojen moottorien lämmitykseen. Kohteesta riippuen niiden käyttöä on rajoitettu joko kohde- tai tolppakohtaisella aikaohjauksella. Sähkö- tai pistokehybridiautojen lataus lämmitystolpista tai kiinteistön siivouspistorasioista on ehdottomasti kielletty tähän liittyvän ylikuormitus- ja tulipalovaaran takia.
MUUT	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Kiinteistön pelastussuunnitelma		x		x	
Sähköverkkoon kytketyn palovaroitimen varapariston vaihto		x		x	Asukkaan ilmoitettava huoltoon vaihtotarpeesta
Paristokäyttöisen palovaroitimen hankinta ja huolto		x		x	Palovaroitimia oltava 1 kpl per alkava 60m2.
Kotivakuutus	x		x		
Huoneistokohtaisen saunan kiukaan korjaus ja huolto		x		x	
Huoneistokohtaisen saunan kiuasakivien vaihto ja hankinta		x		x	Tarvittaessa
Kylmälaitteiden ja niiden lauhduttimien säännöllinen puhdistus	x		x		Jääkaappien ja pakastimien takana (norm) olevat lauhdutuslevyt
Jääkaappien höyrystinlevyjen puhdistus tarvittaessa	x		x		Jääkaapin sisällä, norm. takaseinällä oleva jäähdytyslevy
Jääkaappien sulamisvesiputken puhdistus	x		x		Jääkaapin sisällä
Uunin ja liesipintojen puhdistus	x		x		Katso puhdistusohjeet joko asukaskansiosta tai valmistajan nettisivuilta.
Kylmäkalusteiden ja liesien korjaus		x		x	
Asukkaan huoneistoon tuomien yli 30 litraa nestettä sisältävien astioiden/laitteiden (esim. akvaario) huoneistolle tai kiinteistölle aiheuttamat vahingot	x		x		Muista/tarkista kotivakuutus!
SIIVOUS JA JÄTEHUOLTO	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Kiinteistön yhteisten ja yleisten tilojen siivous		x		x	
Asukkaan vuokrasopimukseen kuuluvien tilojen siivous käsittäen kaikki pinnat ja kiintokalusteet	x		x		
Jätehuolto: jätepuristin ja -astiat (kiinteistön yhteiset)		x		x	
Jätehuolto: vuokralaisten isot jätteet	x		x		Jätehuoneeseen ei saa jättää irtaimistoa tms
Jätehuolto: vuokralaisen ongelmajätteet	x		x		
Jätehuolto: normaalien jätelajien ulkopuoliset jätteet	x		x		
ULKOALUEHUOLTO	ASUKAS	YHTIÖ	ASUKAS	YHTIÖ	
Viheralueyöt		x		x	Poislukien mahdolliset talotoimikunnan viheristutukset
Lumityöt ja puhtaanapito piha-alueilla		x		x	
Lumityöt ja puhtaanapito oman asunnon edustalla	x		x		Mikäli huoneistoon kuuluu oma sisäänkäyntiväylä/piha-alue
Lumityöt ja puhtaanapito oman pysäköintiruudun osalta	x		-		Tavanomaisesti huolto tekee konelumityöt myös tyhjänä olevien autopaikkojen osalta muun piha-alueen aurauksen yhteydessä.
HUOMIOITAVAA					
Tässä luettelossa on mainittu ainostaan yleisimmät ylläpitohuoltoa tai kunnossapittoa vaativat tehtävät. Kohdekohtaisesti voi olla poikkeuksia.					
Tarkempia mm. laitekohtaisia käyttöohjeita löytyy asukaskansiosta/asukasoppasta, huolloilta ja isännöitsijältä sekä laitteiden valmistajien verkkosivuilta.					
Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava huoltoon/vikailmoituspalveluun huoneiston vahingoittumisesta tai puutteellisuudesta, jonka korjaamisesta vuokranantaja on vastuussa.					
Ilmoitus on tehtävä heti, jos korjaus on vahingon suurenemisen estämiseksi suoritettava viipymättä.					



JOS TARVITSET APUA

VUOKRANANTAJA

Vuokranantajaan kannattaa olla yhteydessä matalalla kynnyksellä, jos asumisessa ilmenee epäselvyyksiä. Maksuvaikeuksia kohdatessasi ota yhteyttä vuokranantajaan maksusuunnitelman sopimiseksi.

SOSIAALIPALVELUT

Pyhjäjärven sosiaalipalveluiden tuottamisesta vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointipalvelut (Pohde).

Voit ottaa yhteyttä sosiaalipalveluihin, jos tarvitset apua tai tukea esimerkiksi jokapäiväisestä elämästä selviytymiseen, asumiseen, talous-ongelmiin tai lapsen tasapainoiseen kehitykseen tai hyvinvointiin.

Voit olla yhteydessä myös, jos tarvitset tukea ongelmiin, joihin liittyy esimerkiksi äkillinen kriisitilanne, väkivalta, päihteiden ongelmakäyttö, mielenterveysongelmat tai jokin muu sairaus, vamma tai ikääntyminen.

Voit kysyä neuvoa omaan tai läheisen elämäntilanteeseen liittyen. Yhteyttä kannattaa ottaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ota yhteyttä sosiaalipalveluihin.

Pyhäjärvi

Sosiaaliohjaaja

puh:044 445 7648



SEURAKUNTA

Seurakuntien diakoniatyö auttaa arjen ja elämän haasteiden keskellä.

Palvelut on tarkoitettu jokaiselle, joka kokee tarvitsevansa kuuntelijaa ja vierellä kulkijaa. Diakoniatyöntekijään voit ottaa yhteyttä silloin kun tarvitset esimerkiksi kuuntelijaa, hengelliset kysymykset askarruttavat, sairaus tai työttömyys yllättää, taloudelliset huolet painavat tai ihmissuhteissa on hankalaa.

Ota yhteyttä seurakunnan diakoniatyöntekijään.

Pyhäjärvi

Diakoniatyöntekijä 040 5118674

<https://www.pyhajarvenseurakunta.fi>





KIINTEISTÖ OY RILLANKIVI

Ollintie 23A1
86800 PYHÄSALMI
Puh:040-5519991

Toimiston aukioloajat:

ma – to klo: 8 –11 ja klo:13-14.

(Muut ajat ajanvarauksella.)

SEURAA MEITÄ SOMESSA!



@rillankivi

www.rillankivi.fi

